



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

green
OFFICE - BAS

หมวด

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5



(Green Office)

สำนักงานสีเขียว



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะทำงาน สำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด



รองศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ ภู่งเรืองจิตต์



นายยอดชาย ไทยประเสริฐ



นายจิระบุญ รอดกร



นายอุเทน กางกรณ



นายกุลตินิธิ ไตรพิข



หมวด 5

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

5.2 แสงในสำนักงาน

5.3 เสียง

5.4 ความน่าอยู่

5.5 การเตรียมพร้อม

ต่อสภาวะฉุกเฉิน



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

green
OFFICE - BAS

หมวด

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5



5.1 อากาศในสำนักงาน

แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1. การล้างทำความสะอาด/ล้างแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	
	2. การล้างคอยล์ร้อน/การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	
2	การดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1. การตรวจสอบและปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์														นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	1.การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	12 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การดูแลมัน มูลิ														
	การดูแลมัน มูลิ	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

จัดทำโดย.....

ตรวจสอบโดย.....

อนุมัติโดย.....

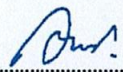
วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์มตรวจทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	จ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 15	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	ช่างเทคนิค ล้าง 2 ครั้ง/ปี
2	จ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 16	2 ครั้ง/ปี						✓						✓	ช่างเทคนิค ล้าง 2 ครั้ง/ปี

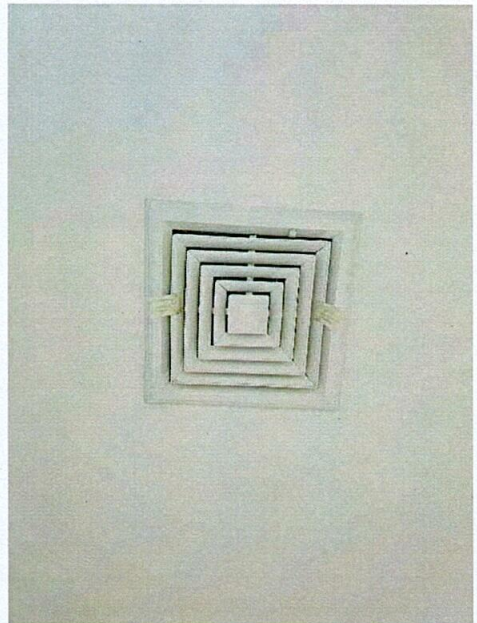
จัดทำโดย..........
 ตรวจสอบโดย..........
 อนุมัติโดย..........

วันที่..... 24 มิ.ย. 2567
 วันที่..... 24 มิ.ย. 2567
 วันที่..... 24 มิ.ย. 2567

เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner)



ตู้คอนโทรลแอร์ สำหรับการเปิด-ปิด



ปล่องแอร์

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ใช้เครื่องปรับอากาศในพื้นที่ชั้น 15 และชั้น 16 ของอาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้ควบคุมดูแลจะเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในการเปิด - ปิดระบบการใช้งาน ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการเปิด- ปิดเครื่องปรับอากาศของพื้นที่ชั้น 15 และชั้น 16 ดังนี้

1. วันทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 19.30 น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย การเปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อนเวลา 30 นาที หลังจากการใช้งาน

2. วันทำการวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย การเปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อนเวลา 30 นาที หลังจากการใช้งาน

แผนบำรุงรักษาเครื่องปรีนเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15 และ 16

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15	สัปดาห์ที่ 1 ของ ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
2	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16	สัปดาห์ที่ 1 ของ ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

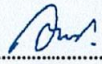
จัดทำโดย (.....)
วันที่.....

ตรวจสอบโดย (.....)
วันที่.....

อนุมัติโดย (.....)
วันที่.....

ฟอร์มทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายยอดชาย ไทยประเสริฐ
	การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์														

จัดทำโดย..........ตรวจสอบโดย..........อนุมัติโดย..........

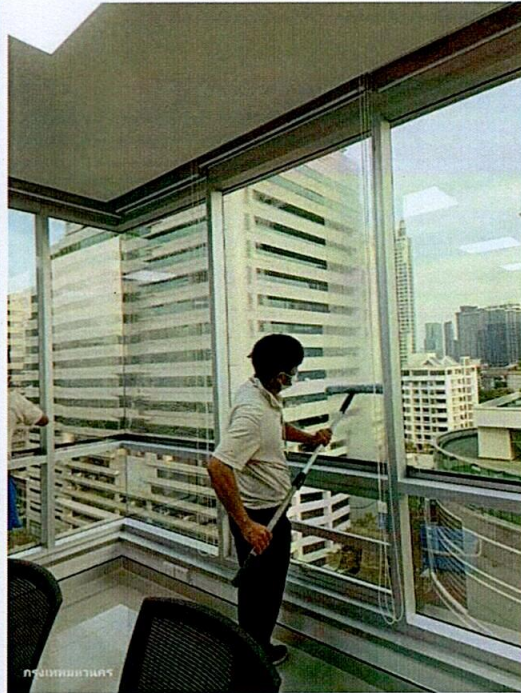
วันที่.....วันที่.....วันที่.....

เครื่องฟอกอากาศ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ โดยตั้งไว้ที่โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่



การทำความสะอาดเช็ดกระจก

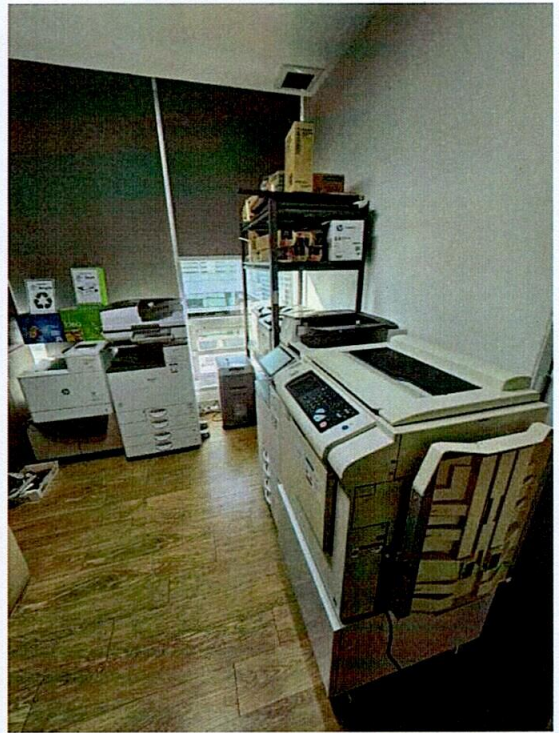


การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร

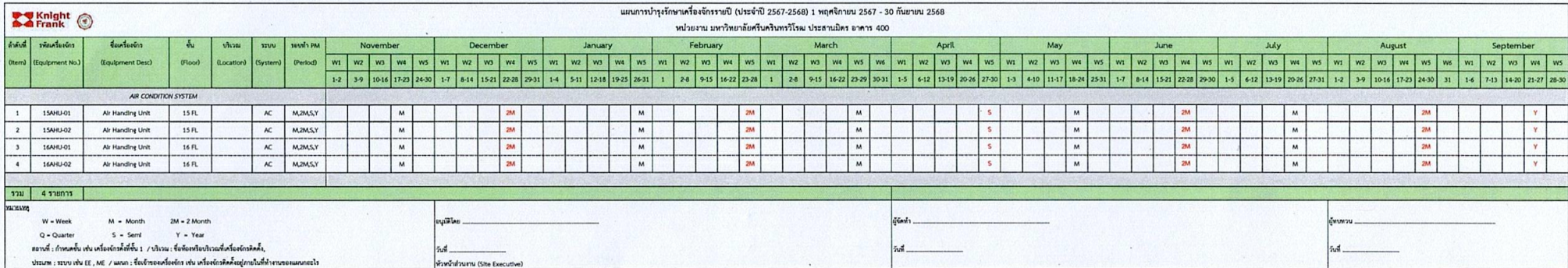
เครื่องถ่ายเอกสาร (Printer)

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มีการจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร(Printer) ไว้ในห้องถ่ายเอกสาร จำนวน 4 เครื่อง โต๊ะหัวหน้าการเงิน 1 เครื่อง และห้อง ผอสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง





เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร (Printer) ที่จัดตั้งไว้





ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : เดือน มกราคม 67

ผู้รับผิดชอบ : ยืนยง

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
โต๊ะ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประตู			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ ๖๗

ผู้รับผิดชอบ : Elaser

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ							
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ประตู	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																							

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้น 15

ประจำเดือน : เดือน สิงหาคม 67

ผู้รับผิดชอบ :

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ		
โต๊ะ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผนังห้อง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ประตู	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หน้าต่าง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าเพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าม่าน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หลอดไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สวิตช์ไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ปลั๊กไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																		

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : เดือน เมษายน ๖๖

ผู้รับผิดชอบ : Ekan

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : 15 พฤษภาคม 67

ผู้รับผิดชอบ : ๒๐๐๖๔

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ								
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ฝ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																								

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : เดือน มิถุนายน 67

ผู้รับผิดชอบ : Don

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เก้าอี้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผนังห้อง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ประตู					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หน้าต่าง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผ้าเพดาน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผ้าม่าน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เครื่องปรับอากาศ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หลอดไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สวิตช์ไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ปลั๊กไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ : จิราพร

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ			
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																			

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : พ.ว. ธันวาคม ๖7

ผู้รับผิดชอบ : Eboor

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ประตู	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผ้าเปดาน	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ :

เช้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ ☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : สิงหาคม ๖๒

ผู้รับผิดชอบ :

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ผนังห้อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ประตู		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
หน้าต่าง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ผ้าเปดาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ผ้าม่าน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
เครื่องปรับอากาศ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
หลอดไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
สวิตช์ไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ปลั๊กไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ :

เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ ☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : เดือน ตุลาคม ๖๒

ผู้รับผิดชอบ : Ebanc

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ		
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																		

หมายเหตุ :

เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ ☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : 15 มิ.ย. พุทธศักราช ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ : Eoon

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ	ช บ				
โต๊ะ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผนังห้อง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ประตู	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หน้าต่าง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าเพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าม่าน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หลอดไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สวิตช์ไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ปลั๊กไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																			

หมายเหตุ :

เช้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ ☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15

ประจำเดือน : สิงหาคม ๖๒

ผู้รับผิดชอบ : ปิยะณัฐ

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ					
โต๊ะ			✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ผนังห้อง			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ประตู			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
หน้าต่าง			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ผ้าเบดาน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ผ้าม่าน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
เครื่องปรับอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
หลอดไฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
สวิตช์ไฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ปลั๊กไฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																					

หมายเหตุ :

เช้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ ☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำเดือน : 19/2 2562 17

ผู้รับผิดชอบ :

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ขำรุต ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 ป่วย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำเดือน : เดือน กุมภาพันธ์ ๖๕

ผู้รับผิดชอบ :

[illegible]

หมายเหตุ : ☒ เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. ☒ สถานะ ☒ ปกติ ☒ ขำรุด ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข



คณะกรรมการอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการอำนวยการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : สิงหาคม ๖๒

ผู้รับผิดชอบ : ศบ.ส.

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ			
โต๊ะ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เก้าอี้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผนังห้อง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ประตู	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หน้าต่าง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ฝ้าเพดาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าม่าน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หลอดไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สวิตช์ไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ปลั๊กไฟ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																			

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : 15 เม.ย 17

ผู้รับผิดชอบ : Wan

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
โต๊ะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผนังห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ประตู	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
หน้าต่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผ้าเพดาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผ้าม่าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
หลอดไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สวิตช์ไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ปลั๊กไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ขำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : เดือน พฤษภาคม ๖๗

ผู้รับผิดชอบ : Elaine

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ	/	/	/	/	/									/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
เก้าอี้	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ผนังห้อง	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ประตู	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
หน้าต่าง	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ผ้าเพดาน	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ผ้าม่าน	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
เครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
หลอดไฟ	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
สวิตช์ไฟ	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ปลั๊กไฟ	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : สิบ มิถุนายน ๖๒

ผู้รับผิดชอบ : ๒๖-๙๖

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เก้าอี้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผนังห้อง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ประตู					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หน้าต่าง					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าเพดาน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าม่าน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เครื่องปรับอากาศ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หลอดไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สวิตช์ไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ปลั๊กไฟ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : สิงหาคม 17

ผู้รับผิดชอบ : Ebon

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ			
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ประตู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																			

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการเกษตร ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : เดือน สิงหาคม 67

ผู้รับผิดชอบ :

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ				
โต๊ะ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
เก้าอี้	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผนังห้อง	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ประตู	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หน้าต่าง	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าเพดาน	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผ้าม่าน	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
หลอดไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สวิตช์ไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ปลั๊กไฟ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																				

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : 15 มิ.ย 67

ผู้รับผิดชอบ : Wanee

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประตู			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	/	/	/	/	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : เดือน ตุลาคม ๖๖

ผู้รับผิดชอบ : Ebon

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ			
โต๊ะ	/	/	/	/	/	/	/				/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/
เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ผนังห้อง	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ประตู	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
หน้าต่าง	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ผ้าเพดาน	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ผ้าม่าน	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
เครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
หลอดไฟ	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
สวิตช์ไฟ	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ปลั๊กไฟ	/	/	/	/	/	/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																			

หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ขำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : สิงหาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ : Wana

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
เก้าอี้	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผนังห้อง	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ประตู	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หน้าต่าง	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผ้าเพดาน	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผ้าม่าน	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
เครื่องปรับอากาศ	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หลอดไฟ	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
สวิตช์ไฟ	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ปลั๊กไฟ	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

หมายเหตุ :

เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น.

สถานะ

☒ ปกติ

☒ ชำรุด

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.



คณะกรรมการเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางการตรวจเช็คอุปกรณ์ งานบริหารและธุรการ (อาคารและสถานที่)

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำอาคาร : อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 16

ประจำเดือน : เดือน มีนาคม ๖๖

ผู้รับผิดชอบ : Ejoan

รายละเอียด	วันที่ตรวจเช็ค																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	
โต๊ะ			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผนังห้อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประตู			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หน้าต่าง			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าเพดาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผ้าม่าน			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เครื่องปรับอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หลอดไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์ไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ปลั๊กไฟ			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อเจ้าหน้าที่																																	

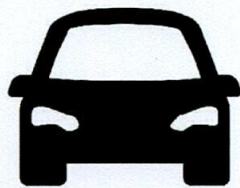
หมายเหตุ : เข้า ระหว่างเวลา 06.00 - 11.00 น. สถานะ ☒ ปกติ ☒ ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 บ่าย ระหว่างเวลา 13.00 - 17.00 น.

การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน

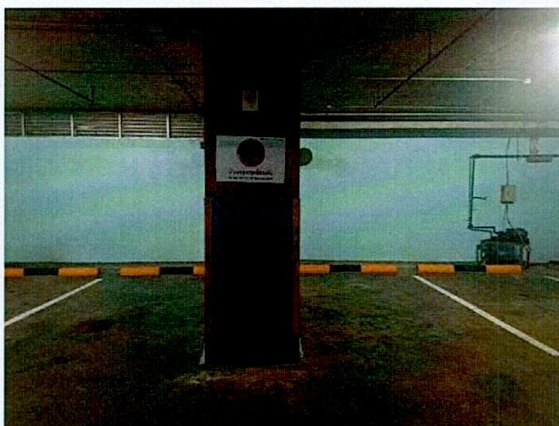
ด้านการควบคุมควันไอเสียรถยนต์รอบบริเวณสำนักงาน มีการจัดทำป้ายรณรงค์ขอความร่วมมือผู้เข้ามาใช้พื้นที่ จอดรถภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ทำการดับเครื่องยนต์ เหตุเพราะจะเป็นการสร้างมลพิษทางเสียง และกลิ่นควันจากท่อไอเสีย ที่จะเป็นการรบกวนผู้เข้ามาใช้บริการ และผู้มารับบริการภายในมหาวิทยาลัย



สถานที่จอดรถยนต์



สำหรับบุคลากร เท่านั้น



แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน	สัปดาห์ละครั้ง	สุขน	แผนป้องกัน นาน้ำร้อน
	1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง			
	2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ			
	3. มีการตรวจดูและทุกวัน			
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ			
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร			
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที			
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน	ทุกวัน	สุขน	แผนป้องกัน นาน้ำร้อน
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ			
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน			
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง			
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร			
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร			
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน	ทุกวัน	สุขน	แผนป้องกัน นาน้ำร้อน
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ			
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน			
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง			
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร			
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร			

ผู้รับผิดชอบ.....

วันที่.....

ทวนสอบโดย.....

วันที่..... ๐๑.๐๖.๒๕๖๗

กำหนดการบริการกำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางประจำปี 2567-2568



Faculty of
Business Administration
for Society
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

แผนประจำเดือนการฉีดพ่นกำจัด**เชื้อรา**



ขออนุญาต **ปิดช่วงเวลาดังกล่าว**

ณ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
ชั้น 15-16

ครั้งที่ 1	วันอาทิตย์ ที่	19 ตุลาคม	2567	เวลา 09.30 น.
ครั้งที่ 2	วันอาทิตย์ ที่	9 กุมภาพันธ์	2568	เวลา 09.30 น.
ครั้งที่ 3	วันอาทิตย์ ที่	15 มิถุนายน	2568	เวลา 09.30 น.





คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนประจำเดือนการจัดฟันมด แมลงสาบ และแมลงต่างๆ

ขออนุญาต **ปิดช่วงเวลาดังกล่าว**

ณ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคาร 33 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช

บัวศรี ชั้น 15 - 16

ครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ ที่ 27 ตุลาคม 2567	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 2 วันอาทิตย์ ที่ 10 พฤศจิกายน 2567	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 3 วันอาทิตย์ ที่ 15 ธันวาคม 2567	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 4 วันอาทิตย์ ที่ 12 มกราคม 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 5 วันอาทิตย์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 6 วันอาทิตย์ ที่ 16 มีนาคม 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 7 วันอาทิตย์ ที่ 13 เมษายน 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 8 วันอาทิตย์ ที่ 11 พฤษภาคม 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 9 วันอาทิตย์ ที่ 15 มิถุนายน 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 10 วันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 11 วันอาทิตย์ ที่ 10 สิงหาคม 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 12 วันอาทิตย์ ที่ 14 กันยายน 2568	เวลา 13.30 น.



บริษัท คลีน เพสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด

เข้ามำกำจัดแมลง





มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 3000054843

วันที่ 2 ตุลาคม 2567

ผู้ขาย: บริษัท คลีน เฟสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่: 44/28 หมู่ที่ 8
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่
จังหวัดนนทบุรี 11140
โทร: 099-118-2208
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125563010456
เลขที่ใบเสนอราคา: 0908
วันที่เสนอราคา: 1 ตุลาคม 2567

สถานที่ส่ง: คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม 114 สุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
ติดต่อส่งมอบ:
โทร: 02-6495000 ต่อ -
RFQ: 2000048712

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนตุลาคม 2567	1	งวด	2,000.00	2,000.00
2	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567	1	งวด	2,000.00	2,000.00
3	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนธันวาคม 2567	1	งวด	2,000.00	2,000.00
4	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนมกราคม 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
5	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
6	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนมีนาคม 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
7	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนเมษายน 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
8	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
9	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนมิถุนายน 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
10	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนกรกฎาคม 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
11	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนสิงหาคม 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
12	จ้างเหมาป้องกันและกำจัด มด แมลงสาบ ประจำเดือนกันยายน 2568	1	งวด	2,000.00	2,000.00
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	24,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,570.09
				มูลค่าสินค้า	22,429.91

เงื่อนไขการจ้าง:

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดส่งสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย

5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมาอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ 2 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(น.ส. ศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ 2 ตุลาคม 2567



(สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	234,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	15,308.41
	มูลค่าสินค้า	218,691.59

เงื่อนไขการจ้าง:

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย
5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องการรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่ต้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(น.ส. ศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์)
ตำแหน่ง
วันที่ 10 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(น.ส. ศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ 10 ตุลาคม 2567





มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 3000055122

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

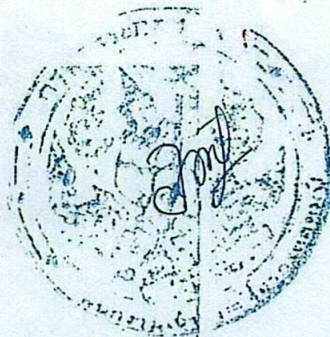
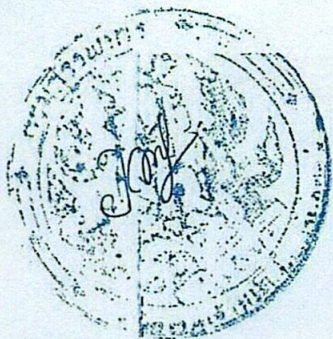
ผู้ขาย: บริษัท คลีน เพสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่: 44/28 หมู่ที่ 8
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่
จังหวัดนนทบุรี 11140
โทร: 099-118-2208
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125563010456
เลขที่ใบเสนอราคา: 0911
วันที่เสนอราคา: 1 ตุลาคม 2567

สถานที่ส่ง: คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม 114 สุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
ติดต่อส่งมอบ:
โทร: 02-6495000 ต่อ -
RFQ: 2000048974

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16	1	งวด	78,000.00	78,000.00
2	จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16	1	งวด	78,000.00	78,000.00
3	จ้างเหมาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ภายในพื้นที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม อาคาร 33 อาคาร นวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 15-16	1	งวด	78,000.00	78,000.00



อ.ส.5 ใบสำคัญทางราชการ

เลขที่ 00309
วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เลขประจำตัว 0125563010456 เลขที่สาขา
บัญชีเงินฝากธนาคาร บริษัท สหพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีอำนาจที่เงินฝาก

ที่อยู่ : เลขที่ 44/28
เลขที่ 44/28
ต.ระยอง/ระยอง
เขต/อำเภอ บางน้ำผึ้ง
รหัสไปรษณีย์ 1.1140

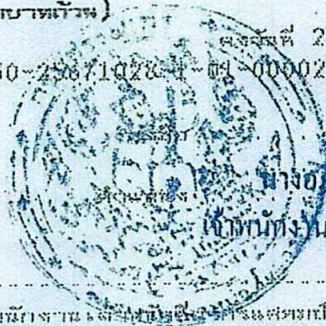
ชื่อสาขา " " " " " "
บัญชี " " " " " "
เลขที่ 6
เลขที่ " " " " " "
เลขที่/จำนวน บัญชี
บัญชีเงินฝาก

ผู้รับ
เลขประจำตัวประชาชน 0994000158181 เลขที่สาขา
ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาธนบุรี

ใบสำคัญทางราชการนี้ เป็นตัวเงินที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีมูลค่า 4
ล้านบาทถ้วน

	บาท	สต.
มูลค่าทางราชการ	218,691	59
ค่ารายการอื่น ๆ	219	00
รวมเงิน	219	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สองร้อยสิบเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้า) 28 ตุลาคม 2567
นายวิมลรัตน์ เลขที่ 001753 เลขที่ 28 ตุลาคม 2567
เลขประจำตัว 04121030-25671028-01-000023



นางอภิญญา บุญดอนม
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ใบสำคัญทางราชการนี้ มีมูลค่า 4 ล้านบาทถ้วน ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีมูลค่า 4
ล้านบาทถ้วน

มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด

- (1) มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่โดยการทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงโทษของการสูบบุหรี่ ติด ประชาสัมพันธ์ ณ จุดสูบบุหรี่

